Fujitsu
トラステッドサプライチェーンサービス V1.0
Managed Access Gateway (MAG)
ユーザーズガイド

富士通株式会社

2026 年 8 月

Ver. 1.0

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

FUJITSU

目次

1. 本書の概要 5

2. MAG アカウントにログインする 6

3. MAG ポータルの操作方法 7

3.1. Dashboard タブ 7
3.2. My Account タブ 7
3.3. Administration タブ 7
3.4. Registration Requests タブ 8
3.5. Reports タブ 8

4. ユーザーID とパスワードを忘れた場合 9

4.1. アクティブなアカウントのパスワードを忘れた場合 9

4.2. アクティブなアカウントのパスワードの有効期限が切れた場合 9

5. アカウントを管理する 10

5.1. プロフィールを編集する 10

5.2. 組織情報を表示する 10

5.3. メールアドレスを変更する 10

5.4. パスワードを変更する 10

5.5. OTP を管理する 11

5.6. アカウントを接続する 14

6. 管理機能 15

6.1. ユーザーを表示する 15

7. 登録申請 16

7.1. 利用者からのリクエストを承認する 16

8. レポートを表示する 17

9. 付録 18

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

9.1. 参考情報 18

9.2. 動作環境 19

9.3. ブラウザのキャッシュクリア 20

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

版数	発行日	改版履歴
1.0	2026.08	初版発行

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

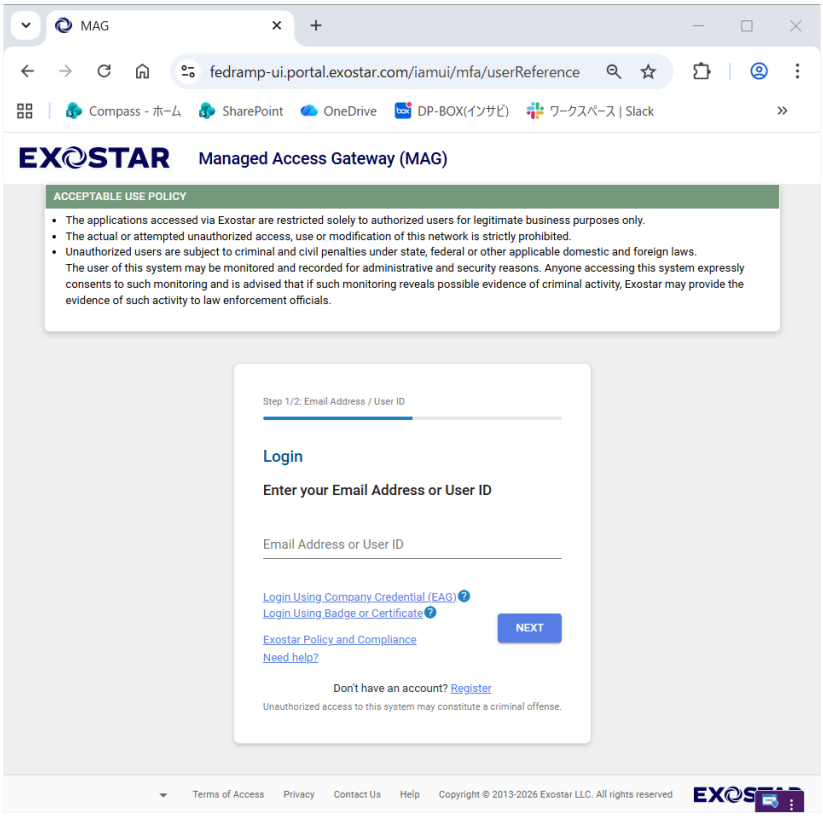
用語

用語	説明
NIST SP800-171	米国国立標準技術研究所（NIST）が定めている、CUI を保護するためのサイバーセキュリティ対策基準
CUI	Controlled Unclassified Information 米連邦政府が扱う機密指定ではないが、漏洩した場合に防衛や重要インフラに支障が出る「管理された非機密情報」
OTP	ワンタイムパスワード
M365	Microsoft 365 の略称 Word や Excel などの Office アプリ、クラウドストレージ、セキュリティ機能などをセットにして、月額または年額のサブスクリプション方式で提供する Microsoft のクラウドサービス
MM365	Managed Microsoft 365 の略称 航空宇宙、防衛、製薬などの厳格なセキュリティ基準が求められる企業向けに、Exostar 社が提供するクラウドサービス
SaaS	Software as a Service
クレデンシャル	OTP に関する認証情報
組織管理者	本サービスお申し込み時に設定した組織の管理者
電話 OTP	OTP の送信に電話番号を使用する認証方式
ハードウェア OTP	OTP の送信にハードウェアトークンを使用する認証方式

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

1. 本書の概要

本書は、Fujitsu トラステッドサプライチェーンサービス（以下、本サービスとする）の Managed Access Gateway（以下、「MAG」とする）のユーザーが行う設定操作の手順を記載したものです。MAG には、ブラウザでアクセスすることができます。



Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

2. MAG アカウントにログインする

新しいユーザーはアカウント作成後、承認されると初回ログイン情報と手順を含んだメールを受け取ります。メールにはユーザーID 及びシステムが作成したパスワードが含まれます。

初回ログイン完了後は、以下の手順に沿って MAG にアクセスしてください。

(1) ブラウザを起動します。

(2) MAG の URL（ https://fedramp-ui.portal.exostar.com）を入力します。

(3) ユーザーID とパスワードを入力し、ログインします。

(4) ログインが成功すると MAG アプリケーションのページが表示されます。

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

3. MAG ポータルの操作方法

MAG にログインすると、「Account Management Home（アカウント管理ホーム）」のページが表示されます。新しいユーザーはアカウント作成後、承認されると初回ログイン情報と手順を含んだメールを受け取ります。メールにはユーザーID 及びシステムが作成したパスワードが含まれます。

初回ログイン完了後は、以下の手順に沿って MAG にアクセスしてください。

3.1. Dashboard タブ

このタブは多数の要素を含み、MAG アカウントのダッシュボード画面を表示します。ユーザー各自の役割及び責任に関する情報が含まれます。Dashboard タブの要素を以下に説明します。

- **Manage and Renew**

「Manage and Renew」ボタンは富士通提供サービスでは使用しません。

- **Get 2FA**

「Get 2FA」ボタンは富士通提供サービスでは使用しません。

- **Elevate Credential Strength**

「Elevate Credential Strength」ボタンは、多要素認証の認証情報を登録します。

- **Applications - My Applications**

このセクションでは、ユーザーの加入サービスに基づきアプリケーションが一覧で表示されます。アプリケーションは見やすいように「Service Provider」毎に表示されます。各アプリケーションのステータスや可能なアクションがアプリケーション名の横に示され、アプリケーションの詳細については「Details」に情報が表示されます。

- **Applications - Open Applications**

このセクションでは、役割に応じた、利用申請可能なアプリケーションの情報が一覧で表示されます。

- **Applications - Request Applications**

このセクションでは、役割に応じた、ユーザー本人からの承認待ちリクエストをすべて見ることができます。

3.2. My Account タブ

このタブはアカウント情報を管理するためのタブです。アカウント情報の参照・編集、組織情報の閲覧、メールアドレス変更、パスワード変更及び OTP 管理が行えます。

3.3. Administration タブ

組織の管理権限を持つユーザーはこのタブにアクセスすることができます。管理者（Administrators）

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

は、組織に所属するユーザーすべての情報を見ることができ、ユーザーのアカウント及びアクセス権を管理することができます。

3.4. Registration Requests タブ

組織の管理権限を持つユーザーはこのタブにアクセスすることができます。管理者（Administrators）はこのタブで、アプリケーション利用申請の承認、権限付与タスクの完了を行うことができます。

3.5. Reports タブ

このタブはレポートを表示するためのタブです。「Select」ボタンをクリックすると、対象のレポートが表示されます。

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

4. ユーザーID とパスワードを忘れた場合

以下の場合にパスワードを変更します。

- **アクティブなアカウントのパスワードを忘れた場合**
- **パスワードの有効期限が切れた場合**

4.1. アクティブなアカウントのパスワードを忘れた場合

(1) MAG ログインページにアクセスし、メールアドレス又はユーザーID を入力して「NEXT」をクリックします。

(2) 「Forgot Password?」のリンクをクリックします。

(3) 「Account Recovery」画面が表示されるので、パスワードをリセットする方法（メール又は電話）を選択して「NEXT」をクリックします。

(4) 画面の指示に従ってパスワードをリセットしてください。

4.2. アクティブなアカウントのパスワードの有効期限が切れた場合

(1) ログイン時にパスワードの有効期限切れのメッセージが表示されるので、「Reset」のリンクをクリックします。

(2) 「Account Recovery」画面が表示されるので、パスワードをリセットする方法（メール又は電話）を選択して「NEXT」をクリックします。

(3) 画面の指示に従ってパスワードをリセットしてください。

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

5. アカウントを管理する

アカウントの情報を変更したい場合は、ログイン後に「My Account」タブにアクセスしてください。以下にオプションを説明します。

- **Edit Profile（プロフィールを編集する）**
- **View Organization Details（組織情報を表示する）**
- **Change Email（メールアドレスを変更する）**
- **Change Password（パスワードを変更する）**
- **Manage OTP（OTP を管理する）**
- **Connect Accounts（アカウントを接続する）**

5.1. プロフィールを編集する

「Edit Profile」ページで、氏名および住所を変更することができます。

5.2. 組織情報を表示する

「View Organization Details」ページでは、組織情報および組織管理者情報等を確認することができます。

5.3. メールアドレスを変更する

「Change Email」ページで、メールアドレスを変更することができます。

5.4. パスワードを変更する

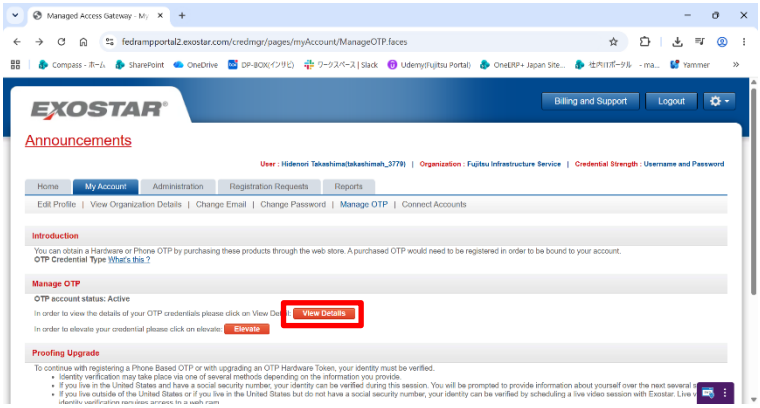
「Change Password」ページで、パスワードを変更することができます。新しいパスワードは「Password Strength Policy（パスワード強度ポリシー）」に対応していることを確認ください。

- 15 文字以上 64 文字以内であること
- 少なくとも 3 つの異なる文字(英字、数字、特殊文字)を含むこと
- 先頭と末尾にスペースは使用不可

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

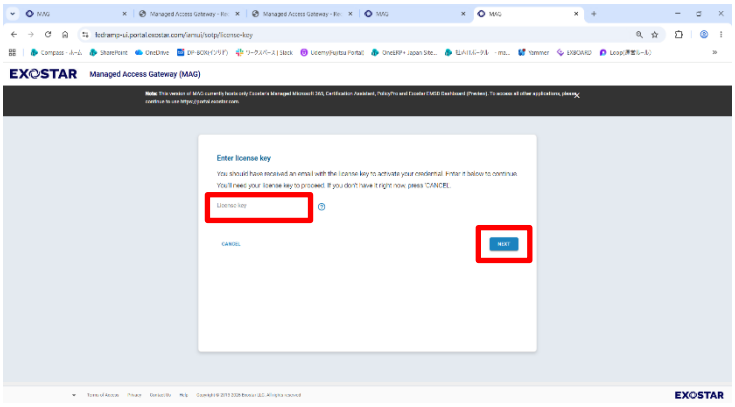
5.5. OTP を管理する

「Manage OTP」ページでは、OTP の有効化および管理を行うことができます。
「View Details」をクリックし、管理します。

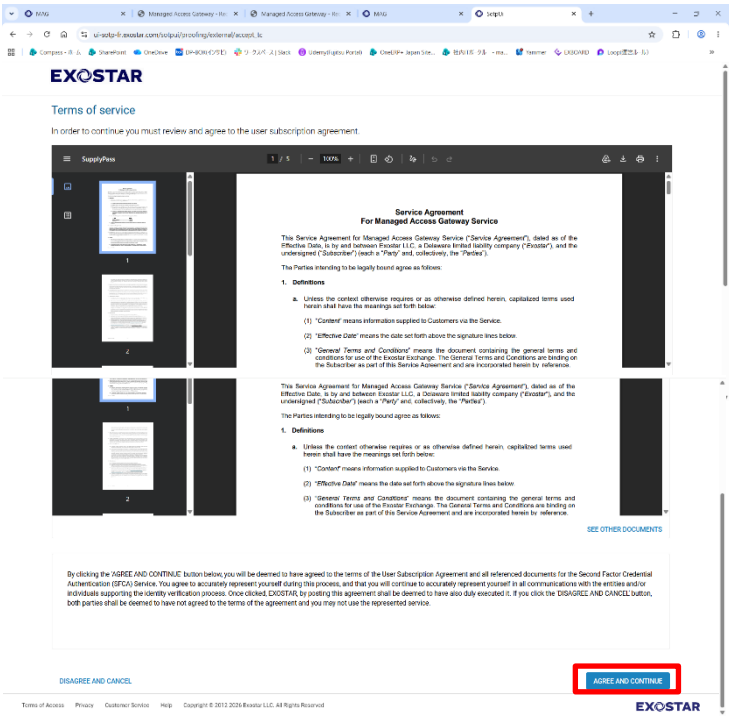


・OTP の登録

「License key」に OTP のライセンスキーを入力し、「NEXT」をクリックします。

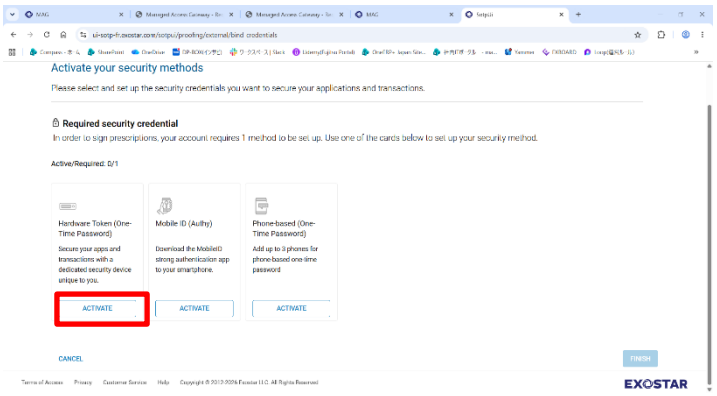


サービス契約書の内容を確認し、「AGREE AND CONTINUE」をクリックします。

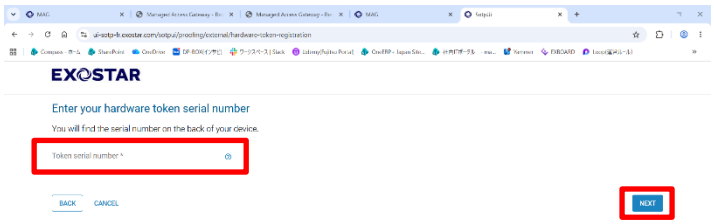


Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

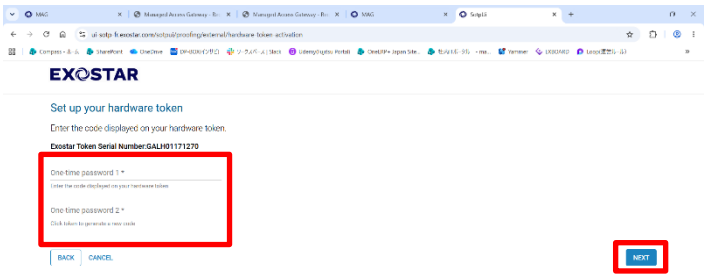
アクティベートする OTP の種類（ハードウェアトークン、モバイル ID または電話番号）を選択し、「ACTIVATE」をクリックします。※以下の例は、ハードウェアトークンを新規登録する場合



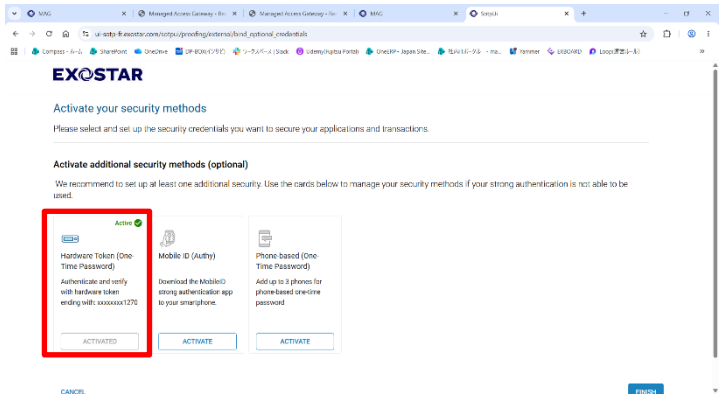
「Token Serial number」にハードウェアトークンのシリアル番号を入力し、「NEXT」をクリックします。



「One-time password 1」及び「One-time password 2」にハードウェアトークンに表示されたパスワードを入力、「NEXT」をクリックします。



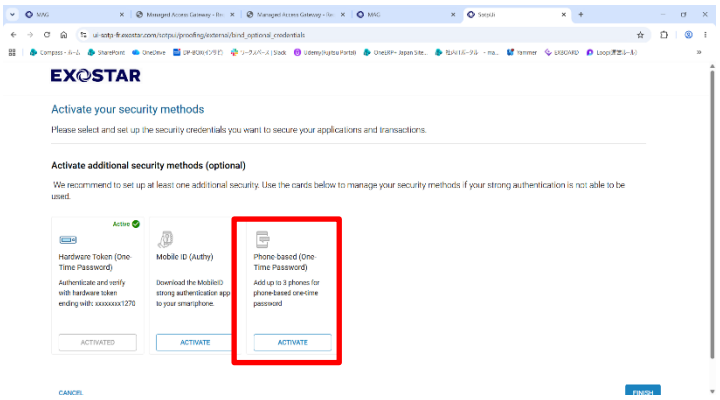
登録が完了し、「Activate」状態になります。



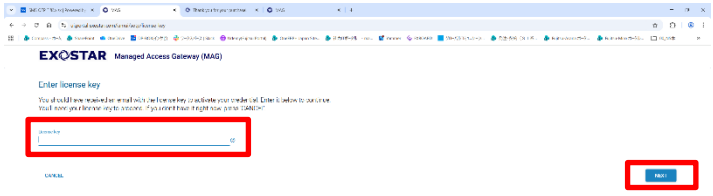
Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

・OTP の追加

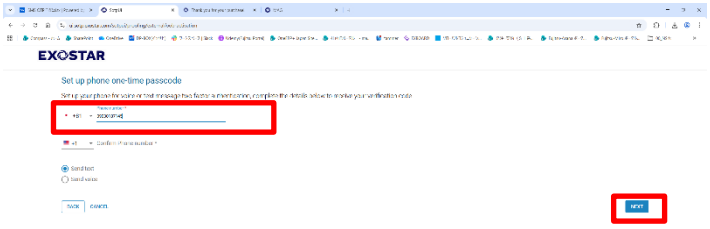
アクティベートする OTP の種類（ハードウェアトークン、モバイル ID または電話番号）を選択し、「ACTIVATE」をクリックします。※以下の例は、電話番号を追加する場合



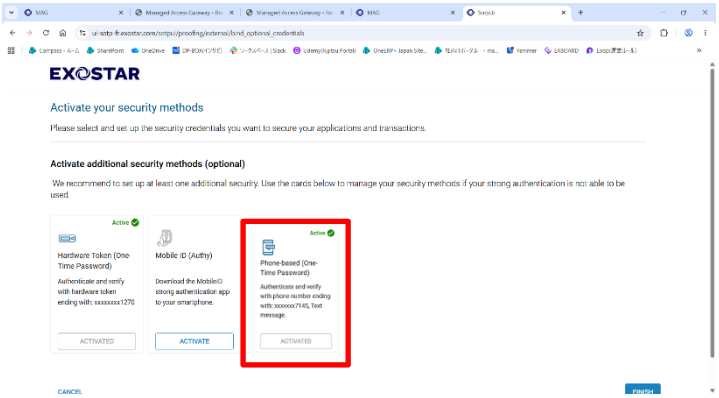
「License key」に OTP のライセンスキーを入力し、「NEXT」をクリックします。



「Phone number」に電話番号を入力し、「NEXT」をクリックします。



追加が完了し、「Activate」状態になります。



Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

5.6. アカウントを接続する

「Connect Accounts」ページで、１つのアカウントを使用して、所有する複数のアカウントにアクセスすることができます。本機能は富士通提供サービスでは使用しません。

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

6. 管理機能

管理機能を使用する場合は、ログイン後に「Administration」タブにアクセスしてください。本機能は富士通提供サービスでは「View Users」のみ使用します。

- **View Users（ユーザーを表示する）**

6.1.ユーザーを表示する

「View Users」ページで、検索条件を指定して検索し、ユーザー情報を一覧形式で表示することができます。

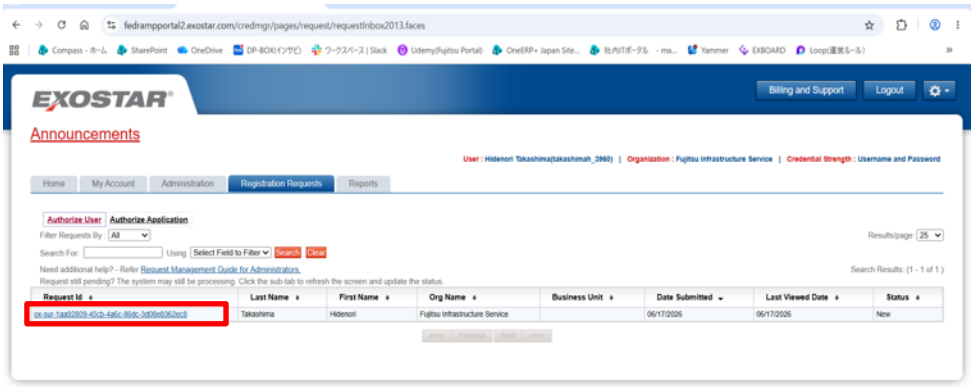
Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

7. 登録申請

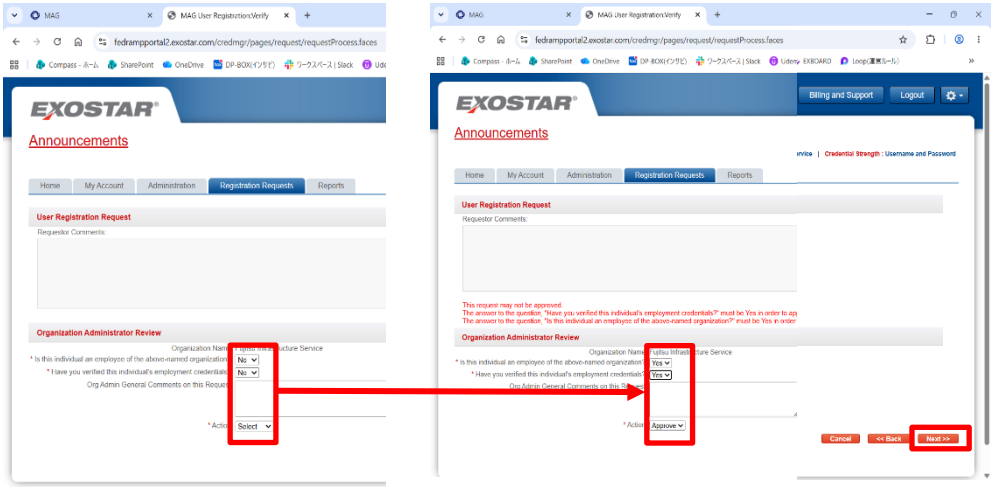
登録申請を行う場合は、ログイン後に「Registration Requests」タブにアクセスしてください。

7.1. 利用者からのリクエストを承認する

利用者が初回ログインを行った後に、管理者が承認を行う必要があります。「Authorize User」ページで、リクエスト情報を一覧形式で表示し、承認対象の「Request id」をクリックします。



「Is this individual an employee of the above-named organization?」を「Yes」に変更、「Have you verified this individual's employment credentials?」を「Yes」に変更、「Action」を「Approve」に変更し、「Next」をクリックし承認します。



Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

8. レポートを表示する

レポートを表示したい場合は、ログイン後に「Reports」タブにアクセスしてください。以下に表示可能なレポートを説明します。

- **All Details Report**

  このレポートは、組織管理者向けに組織内の全ユーザーの詳細情報を提供します。

- **Application Status Report**

  このレポートは、選択したアプリケーションの管理者向けアプリケーションデータを提供します。

- **Organization User Details Report**

  このレポートは、組織管理者が組織の全ユーザーの詳細情報をエクスポートできます。

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

9. 付録

9.1. 参考情報

本サービスをご活用いただくための各種コンテンツを提供する情報サイトをご用意しています。以下のリンクからアクセス可能です。

https://portal.trusted-supply-chain.fujitsu.com

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

9.2.動作環境

本サービスの動作環境を以下に示します。

- ■ ハードウェア： PC （Windows 11）

- ■ ソフトウェア：
  - ➢ ブラウザ ：
    - ✓ Google Chrome（最新バージョン）
    - ✓ Microsoft Edge（最新バージョン）
    - ✓ Mozilla Firefox（最新バージョン）
  - ➢ その他 ： 特にありません。

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED

9.3.ブラウザのキャッシュクリア

アクセスができない、エラーが表示される、などの場合に、ブラウザのキャッシュクリアを行うと改善される場合があります。以下にブラウザのキャッシュクリアの手順を記載します。

■Microsoft Edge の場合

① Microsoft Edge を起動
② 画面右上の[・・・]（設定など）をクリック
③ 表示されたメニュー内にある[設定]をクリック
④ 表示された設定画面の左側「プライバシー／検索／サービス」をクリック
⑤ [閲覧データをクリア]の項目にある[今すぐ閲覧データをクリア-クリアするデータの選択]をクリック
⑥ [時間の範囲]の項目を「すべての期間」を選択
⑦ すべての項目にチェックを付け、「今すぐクリア」をクリック

■Google Chrome の場合

① Google Chrome を起動
② 画面右上の[⋮]（Google Chrome の設定）をクリック
③ 表示されたメニュー内にある[設定]をクリック
④ 表示された設定画面の左側「プライバシーとセキュリティ」をクリック
⑤ 閲覧履歴データの削除をクリック
⑥ 「全期間」を選択
⑦ すべての項目にチェックを付け、「このデバイスから削除」をクリック

■Mozilla Firefox の場合

① Mozilla Firefox を起動
② 画面右上のメニューから[履歴]をクリック
③ 「最新の履歴を消去」をクリック
④ キャッシュ（一時ファイル）のみにチェックを入れて「消去」をクリック
⑤ 「全期間」を選択
⑥ すべての項目にチェックを付け、「このデバイスから削除」をクリック

Copyright 2026 FUJITSU LIMITED